

Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech

pro

DigiDay Group s.r.o., 1. máje 481/16, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

Zpracoval:	Ing. Petr Štěpán, NEO/5/PREV/2023	Dne: 6. 3. 2026	Podpis:
Schválil:	Martin Klimánek jednatel společnosti	Dne: 6. 3. 2026	Podpis:

1 Rozsah platnosti

- 1.1 Místní provozní bezpečnostní předpis stanoví povinnosti i odpovědnosti zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců i zaměstnavatele při vzniku pracovních úrazů a opatřeních před jejich vznikem.
- 1.2 Místní provozní bezpečnostní předpis (dále MPBP) je ve smyslu ustanovení odst. 1 § 349 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce ostatním předpisem k zajištění BOZP, který je pro zaměstnance závazný. V návaznosti na ustanovení odst. 1 § 101 ZP a §106 odst. 4 písm. c) a d) jsou zaměstnanci povinni tento předpis dodržovat.
- 1.3 S obsahem provozního předpisu musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci společnosti včetně ostatních osob, kteří se pohybují na těchto pracovištích se souhlasem zaměstnavatele.
- 1.4 Za seznámení zaměstnanců odpovídají nadřízení pracovníci zaměstnance.

2 Výklad pojmů

- 2.1 Pracovním úrazem pro účely tohoto zákona je poškození zdraví nebo smrt zaměstnance, došlo-li k nim nezávisle na jeho vůli krátkodobým, náhlým a násilným působením zevních vlivů při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.
- 2.2 Pracovním úrazem není úraz, který se zaměstnanci přihodil na cestě do zaměstnání a zpět.
- 2.3 Smrtelný pracovní úraz, kterým se rozumí takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku ode dne, kdy k pracovnímu úrazu došlo, zemřel.
- 2.4 Závažný pracovní úraz, kterým se rozumí úraz, u kterého trvá hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 po sobě jdoucích kalendářních dnů, nebo lze-li vzhledem k povaze zranění takovou dobu hospitalizace předpokládat, nebo životu nebezpečný nebo hromadný pracovní úraz podle jiného právního předpisu upravujícího bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- 2.5 Náhrada za ztrátu na výdělků po dobu pracovní neschopnosti přísluší zaměstnanci ve výši rozdílu mezi průměrným výdělkem před vznikem škody způsobené pracovním úrazem.
- 2.6 Náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění se poskytuje zaměstnanci jednorázově. Ministerstvo zdravotnictví stanoví v dohodě s Ministerstvem práce a sociálních věcí vyhláškou výši, do které je možné poskytnout náhradu za bolest.
- 2.7 Plněním pracovních úkolů je výkon pracovních povinností vyplývajících z pracovního poměru a z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, jiná činnost vykonávaná na příkaz zaměstnavatele a činnost, která je předmětem pracovní cesty.

3 Všeobecná část

- 3.1 Zaměstnavatel vydává tento interní předpis jako součást opatření vyplývajících z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zaměstnanců. Cílem je předcházet, odstraňovat nebo minimalizovat úrazovost zaměstnanců, ujednocovat vedení evidence a přijímání opatření proti opakování pracovních úrazů a uplatnění takových opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání.
- 3.2 Členění pracovních úrazů
 - 3.2.1 Smrtelný pracovní úraz
 - 3.2.2 Závažný pracovní úraz
 - 3.2.3 Pracovní úraz, u kterého došlo ke zranění zaměstnance s dočasnou pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, přičemž se nejedná o úraz závažný nebo smrtelný,

- 3.2.4 Pracovní úraz, u kterého nebyla způsobena dočasná pracovní neschopnost nebo byla způsobena dočasná pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny.

4 Povinnosti vedoucích zaměstnanců

4.1 Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- 4.1.1 vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci na svěřených pracovištích a v rámci své působnosti;
- 4.1.2 zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů při veškeré provozované činnosti a řízení podřízených zaměstnanců;
- 4.1.3 objasnit příčiny a okolnosti vzniku pracovního úrazu a bez vážných důvodů neměnit stav na místě úrazu do doby objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu;
- 4.1.4 vést v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny;
- 4.1.5 vyhotovit záznamy a vést dokumentaci o všech pracovních úrazech, jejichž následkem došlo
 - 4.1.5.1 ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny, nebo
 - 4.1.5.2 k úmrtí zaměstnance.
- 4.1.6 ve spolupráci s pověřenou osobou zaměstnavatele ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
- 4.1.7 přijímat opatření proti opakování pracovních úrazů;
- 4.1.8 zaměstnavatel je povinen odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajistit školení umožňující jim řádný výkon jejich funkce a zpřístupnit jim právní a ostatní předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a doklady o
 - 4.1.8.1 vyhledávání a vyhodnocení rizik, opatření k odstranění rizik a k omezení jejich působení na zaměstnance a k vhodné organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci,
 - 4.1.8.2 evidenci a hlášení pracovních úrazů a uznaných nemocí z povolání,

5 Povinnosti zaměstnanců

5.1 Zaměstnanec je povinen:

- 5.1.1 dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání, případně opomenutí při práci;
- 5.1.2 dodržovat právní a ostatní předpisy a pokyny zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování na pracovišti a informacemi zaměstnavatele;
- 5.1.3 dodržovat při práci stanovené pracovní postupy, používat stanovené pracovní prostředky, dopravní prostředky, osobní ochranné pracovní prostředky a ochranná zařízení a svévolně je neměnit a nevyřazovat z provozu;
- 5.1.4 dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni;
- 5.1.5 Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance;
- 5.1.6 oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné

události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení;

- 5.1.7 bezodkladně oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při objasňování jeho příčin;
- 5.1.8 počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku ani k bezdůvodnému obohacení. Hrozí-li škoda, je povinen na ni upozornit nadřízeného vedoucího zaměstnance.
- 5.2 Je-li k odvrácení škody hrozící zaměstnavateli neodkladně třeba zákroku, je zaměstnanec povinen zakročit (nemusí tak učinit, brání-li mu v tom důležitá okolnost, nebo jestliže by tím vystavil vážnému ohrožení sebe nebo ostatní zaměstnance).
- 5.3 Zjistí-li zaměstnanec, že nemá vytvořeny potřebné pracovní podmínky, je povinen oznámit tuto skutečnost nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- 5.4 Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

6 Kniha úrazů

- 6.1 Pracovník pověřený zaměstnavatelem je povinen vést v knize úrazů evidenci o všech úrazech, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny.
- 6.2 Povinnost je vést evidenci o úrazech v knize úrazů v elektronické nebo listinné podobě.
- 6.3 Evidence musí obsahovat tyto údaje:
 - 6.3.1 jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance
 - 6.3.2 datum a hodinu úrazu,
 - 6.3.3 místo, kde k úrazu došlo,
 - 6.3.4 činnost, při níž k úrazu došlo,
 - 6.3.5 celkový počet zraněných osob,
 - 6.3.6 druh zranění a zraněná část těla
 - 6.3.7 popis úrazového děje
 - 6.3.8 druh úrazu
 - 6.3.9 zdroj úrazu
 - 6.3.10 příčiny úrazu
 - 6.3.11 jména svědků úrazu
 - 6.3.12 jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal
- 6.4 Pokud byl úrazem postižený zaměstnanec vyslán nebo dočasně přidělen k jinému zaměstnavateli a došlo-li k úrazu u tohoto zaměstnavatele, oznámí tento zaměstnavatel úraz bez zbytečného odkladu zaměstnavateli úrazem postiženého zaměstnance. Údaje do knih úrazů zaznamenají oba zaměstnavatelé.
- 6.5 Kniha úrazů musí být umístěna na přístupném místě. Zápisy do knihy úrazů provádí pověřená osoba zaměstnavatelem na základě ověřených skutečností a svědeckých výpovědí.
- 6.6 Způsob vyplnění záznamu v Knize úrazů je uveden v příloze.

7 Ohlášení pracovního úrazu

- 7.1 Ohlášení pracovního úrazu a zaslání záznamu o pracovním úrazu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce zaměstnavatel provede elektronicky **prostřednictvím portálu úřadu**

Státního úřadu inspekce práce, a to s náležitostmi podle přílohy č. 2 a 3 ve formátu a struktuře zveřejněné tímto úřadem.

- 7.2 Portál je dostupný jednoduše přes www.suip.cz, případně na tomto odkazu: <https://www.mpsv.cz/app/suip-portal/>. Za zaměstnavatele se do portálu přihlašují jejich statutární zástupci, a to jednoduše prostřednictvím státních prostředků, bankovní identity, MojeID nebo I. CA Identity.
- 7.3 Statutární zástupce zaměstnavatele může v portálu zplnomocnit (přidat) další fyzické osoby k zastupování zaměstnavatele v portálu. Oprávněné osoby se musí přihlašovat do portálu pomocí státních prostředků, bankovní identity, MojeID nebo I. CA Identity.
- 7.4 Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud u zaměstnavatele působí. Ohlášení zašle zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě.
- 7.5 Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu územně příslušnému útvaru Policie České republiky podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, navštěvují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin. Ohlášení zašle zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě.

8 Ohlášení závažného nebo smrtelného pracovního úrazu

- 8.1 Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance ohlásí závažný nebo smrtelný pracovní úraz bez zbytečného odkladu **prostřednictvím portálu úřadu** oblastnímu inspektorátu práce podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo.
- 8.2 Zaměstnavatel smrtelným úrazem postiženého zaměstnance ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu zdravotní pojišťovně, u níž byl zaměstnanec při vzniku pracovního úrazu pojištěn. Ohlášení zašle zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě.
- 8.3 Zaměstnavatel smrtelným úrazem postiženého zaměstnance ohlásí pracovní úraz bez zbytečného odkladu územně příslušnému útvaru Policie České republiky podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo. Ohlášení zašle zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě.

9 Zaslání záznamu o pracovním úrazu

- 9.1 Zaměstnavatel úrazem postiženého zaměstnance zašle **prostřednictvím portálu** úřadu záznam o pracovním úrazu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o pracovním úrazu dozvěděl, oblastnímu inspektorátu práce podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo.
- 9.2 Pro účely zajištění podpisu úrazem postiženého zaměstnance, svědků, zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zástupce odborové organizace a zaměstnavatele zaměstnavatel zasláný záznam o pracovním úrazu vytiskne z portálu úřadu a nechá jej podepsat nebo jej v elektronické podobě uloží a zajistí jeho podepsání uznávanými elektronickými podpisy.
- 9.3 Zaměstnavatel je povinen uchovávat podepsaný záznam o pracovním úrazu zaměstnance po dobu 10 let.
- 9.4 Zaměstnavatel předá po jedné kopii záznamu o pracovním úrazu bez zbytečného odkladu
 - 9.4.1 úrazem postiženému zaměstnanci,
 - 9.4.2 zástupci zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a zástupci odborové organizace, pokud u zaměstnavatele působí.
- 9.5 V případě smrtelného pracovního úrazu předá jednu kopii rodinným příslušníkům úrazem postiženého zaměstnance.
- 9.6 Zaměstnavatel zašle záznam o pracovním úrazu elektronicky nebo v listinné podobě nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne, kdy se o pracovním úrazu dozvěděl,

- 9.6.1 územně příslušnému útvaru Policie České republiky podle místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, nebo v případě smrtelného pracovního úrazu,
- 9.6.2 zdravotní pojišťovně, u které byl pracovním úrazem postižený zaměstnanec při vzniku pracovního úrazu pojištěn.
- 9.7 Zaměstnavatel zašle záznam o pracovním úrazu elektronicky nebo v listinné podobě pro účely likvidace pojistných událostí z důvodu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání i organizační jednotce pojišťovny, u které je pro tento účel pojištěn.

10 Aktualizace záznamu o pracovním úrazu

- 10.1 Dozví-li se zaměstnavatel o skutečnostech, které vedou ke změně údajů uvedených v odeslaném záznamu o pracovním úrazu, bez zbytečného odkladu aktualizuje záznam o pracovním úrazu v portálu úřadu a zašle jej prostřednictvím portálu úřadu oblastnímu inspektorátu práce.
- 10.2 Aktualizovaný záznam o pracovním úrazu zašle zaměstnavatel elektronicky nebo v listinné podobě i ostatním organizacím, kterým byl zaslán záznam o pracovním úrazu.

11 Odškodňování pracovních úrazů:

- 11.1 Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu vzniklou pracovním úrazem, jestliže škoda vznikla při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.
- 11.2 Zaměstnavatel je povinen nahradit škodu, i když dodržel povinnosti vyplývající z právních a ostatních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud se odpovědnosti zcela nebo zčásti nezproští.
- 11.3 Zaměstnavatel se zproští odpovědnosti **zcela**, prokáže-li, že škoda vznikla
 - 11.3.1 tím, že postižený zaměstnanec svým zaviněním porušil právní, nebo ostatní předpisy anebo pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ačkoliv s nimi byl řádně seznámen a jejich znalost a dodržování byly soustavně vyžadovány a kontrolovány, nebo
 - 11.3.2 v důsledku opilosti postiženého zaměstnance nebo v důsledku zneužití jiných návykových látek a zaměstnavatel nemohl škodě zabránit,
- 11.4 a že tyto skutečnosti byly jedinou příčinou škody.
- 11.5 Zaměstnavatel se zproští odpovědnosti **zčásti**, prokáže-li, že škoda vznikla
 - 11.5.1 v důsledku skutečností uvedených v odstavci I písm. a) a b) a že tyto skutečnosti byly jednou z příčin škody,
 - 11.5.2 proto, že si zaměstnanec počínal v rozporu s obvyklým způsobem chování tak, že je zřejmé, že ačkoliv neporušil právní nebo ostatní předpisy anebo pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jednal lehkomyšlně, přestože si musel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem být vědom, že si může způsobit újmu na zdraví.
- 11.6 Za lehkomyšlné jednání není možné považovat běžnou neopatrnost a jednání vyplývající z rizika práce.
- 11.7 Zproští-li se zaměstnavatel odpovědnosti zčásti, určí zaměstnavatel část škody, kterou nese zaměstnanec, podle míry jeho zavinění; v případě uvedeném v písm. b) uhradí však zaměstnavatel alespoň jednu třetinu škody.
- 11.8 Při posuzování, zda zaměstnanec porušil právní nebo ostatní předpisy anebo pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, se zaměstnavatel nemůže dovolávat všeobecných ustanovení, podle nichž si má každý počínat tak, aby neohrožoval zdraví své a zdraví jiných.
- 11.9 Zaměstnavatel se nemůže zprostit odpovědnosti zcela ani zčásti v případě, kdy zaměstnanec utrpěl pracovní úraz při odvracení škody hrozící zaměstnavateli nebo

nebezpečí přímo hrozící životu nebo zdraví, pokud zaměstnanec tento stav úmyslně nevyvolal.

- 11.10 Zaměstnanci, který utrpěl pracovní úraz nebo u něhož byla zjištěna nemoc z povolání, je zaměstnavatel v rozsahu, ve kterém za škodu odpovídá, povinen poskytnout náhradu za
 - 11.10.1 ztrátu na výdělků (ve výši rozdílu mezi průměrným výdělkem před vznikem škody způsobené pracovním úrazem a plnou výší náhrady mzdy nebo platu a plnou výší nemocenského)
 - 11.10.2 bolest a ztížení společenského uplatnění (náhrada se poskytuje jednorázově, odškodnění bolesti se určuje podle sazeb bodového ohodnocení, a to za bolest způsobenou škodou na zdraví, jejím léčením nebo odstraňováním jejích následků; za bolest se přitom považuje každé tělesné a duševní strádání způsobené škodou na zdraví osobě, která tuto škodu utrpěla. Bodové ohodnocení škody na zdraví se vymezuje v lékařském posudku)
 - 11.10.3 účelně vynaložené náklady spojené s léčením,
 - 11.10.4 věcnou škodu;
- 11.11 Způsob a výši náhrady škody je zaměstnavatel povinen projednat bez zbytečného odkladu se zaměstnancem. Míru zavinění pro náhradu škody vzniklou pracovním úrazem stanoví vedoucí zaměstnanec v dohodě s nadřízeným zaměstnancem podle okolností vzniku úrazu a rozsahu porušení platné legislativy a pokynů zaměstnavatele. U smrtelných úrazů a úrazů s těžkými zdravotními následky ke stanovení náhrady a objasnění příčin úrazu určí zaměstnavatel komisi.
- 11.12 Náhradu za ztrátu na výdělků je zaměstnavatel povinen vyplácet pravidelně jednou měsíčně, pokud nebyl dohodnut jiný způsob výplaty. Odpovědný zaměstnanec případně sepíše s postiženým Dohodu, že souhlasí s vyplacením této náhrady jednorázově, po ukončení pracovní neschopnosti.
- 11.13 Zaměstnavatel, který nahradil poškozenému škodu, má právo na náhradu vůči tomu, kdo poškozenému za tuto škodu odpovídá podle občanského zákoníku, a to v rozsahu odpovídajícím míře této odpovědnosti vůči poškozenému, pokud nebylo předem dohodnuto jinak.
- 11.14 Náhrada za ztrátu na výdělků po dobu pracovní neschopnosti a náhrada za ztrátu na výdělků po skončení pracovní neschopnosti z téhož důvodu jsou samostatná práva, která nepřísluší vedle sebe.

12 Nemoci z povolání

- 12.1 Nemocemi z povolání jsou nemoci uvedené ve zvláštním právním předpisu.
- 12.2 Zaměstnavatel odpovídá zaměstnanci za škodu vzniklou nemocí z povolání, jestliže zaměstnanec naposledy před jejím zjištěním pracoval u zaměstnavatele za podmínek, za nichž vzniká nemoc z povolání, kterou byl postižen.
- 12.3 Jako nemoc z povolání se odškodňuje i nemoc vzniklá před jejím zařazením do seznamu nemocí z povolání, a to od jejího zařazení do seznamu a za dobu nejvýše 3 let před jejím zařazením do seznamu.
- 12.4 Zaměstnavatel je povinen vést evidenci zaměstnanců, u nichž byla uznána nemoc z povolání, která vznikla na jeho pracovištích, a uplatní taková opatření, aby odstranil nebo minimalizoval rizikové faktory, které vyvolávají ohrožení nemocí z povolání nebo nemoc z povolání.

13 Povinné pojištění pro pracovní úraz a nemoc z povolání

- 13.1 Povinnost platit pojistné vzniká organizaci, zaměstnává-li alespoň jednoho pracovníka. Tuto skutečnost je organizace povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit organizační jednotce pojišťovny, v jejímž obvodu má organizace sídlo (trvalé bydliště) a uvést své identifikační číslo organizace nebo jiné označení, které je nahrazuje.

- 13.2 Ti, kteří sjednali pojištění před 31.12.1992 jsou pojištěni u České pojišťovny, a.s. Ostatní zaměstnavatelé jsou pojištěni u Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group. Pojištění pro pracovní úraz a nemoc z povolání není pojištěním smluvním, ale povinným.
- 13.3 Podmínky a sazby pojistného jsou stanoveny Ministerstvem financí Vyhláškou MF č. 125/1993 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výši pojistného si podle návodu vypočítává zaměstnavatel sám ze základu stanoveného shodně s postupem pro určení vyměřovacího základu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti podle zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 13.4 Zaměstnavatel má právo, aby za něho příslušná pojišťovna nahradila škodu, která vznikla zaměstnanci při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání v rozsahu, v jakém za ní zaměstnavatel odpovídá podle zákoníku práce a podle Vyhlášky MF ČR č. 125/1993 Sb.
- 13.5 Zaměstnavatel je povinen:
- 13.5.1 dbát, aby nenastala škodná událost. Zejména nesmí porušovat povinnosti směřující k odvrácení nebo zmenšení nebezpečí, které jsou jí uloženy právními předpisy nebo na jejich základě, ani nesmí trpět porušování těchto povinností ze strany třetích osob. Pokud již škodná událost nastala, musí učinit nutná opatření k tomu, aby škoda byla co nejmenší;
 - 13.5.2 bez zbytečného odkladu oznámit organizační jednotce pojišťovny, v jejímž obvodu má organizace sídlo (trvalé bydliště),
 - 13.5.2.1 každé zvýšení nebezpečí, o němž organizace ví a které nastalo po vzniku pojištění,
 - 13.5.2.2 že nastala škodná událost a že poškozený uplatnil proti organizaci právo na náhradu škody, vyjádřit se k požadované náhradě a její výši, případně zmocnit pojišťovnu, aby za ni v této věci jednala,
 - 13.5.2.3 že v souvislosti se škodnou událostí bylo zahájeno trestní řízení proti pracovníkovi organizace nebo třetí osobě, a informovat pojišťovnu o průběhu a výsledku řízení,
 - 13.5.2.4 že poškozený uplatňuje právo na náhradu škody u soudu;
 - 13.5.3 v řízení o náhradě škody respektovat pokyny pojišťovny, zejména bez souhlasu pojišťovny se nezavazovat k náhradě promlčené pohledávky;
 - 13.5.4 nepřistoupit bez souhlasu pojišťovny na uzavření soudního smíru.
- 13.6 Pokud pojišťovna nahradila za zaměstnavatele škodu, přechází na ni právo zaměstnavatele na náhradu vůči tomu, kdo poškozenému za takovou škodu odpovídá.

14 Pokuty a přirážky

- 14.1 Zákon č.48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, obsahuje ustanovení týkající se pokut a přirážek k pojistnému v důsledku opakovaného výskytu pracovních úrazů:
- 14.2 Příslušná zdravotní pojišťovna může vyměřit přirážku k pojistnému zaměstnavateli, u něhož došlo v uplynulém kalendářním roce k opakovanému výskytu pracovních úrazů nebo nemocí z povolání ze stejných příčin a v důsledku toho i ke zvýšení nákladů na zdravotní péči, s výjimkou těch pracovních úrazů nebo nemocí z povolání, jejichž příčina je nezjištěna nebo k nimž došlo ohrožením zvířaty nebo přírodními živly anebo v důsledku protiprávního jednání třetích osob.
- 14.3 Příslušná zdravotní pojišťovna vyměří zaměstnavateli přirážku k pojistnému až do výše 5 % z podílu na jím hrazeném pojistném všech zaměstnanců (§45, odst. 1,2).
- 14.4 Zaměstnavatelé jsou povinni příslušné zdravotní pojišťovně zasílat kopie záznamů o pracovních úrazech, a to najednou za uplynulý kalendářní měsíc, vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce.
- 14.5 Při nesplnění této povinnosti může příslušná zdravotní pojišťovna uložit zaměstnavateli pokutu až do výše 100 000,- Kč (§45, odst. 4).

15 Poskytování první pomoci při pracovních úrazech

- 15.1 Poskytování první pomoci řeší zaměstnavatel v souladu s platnou legislativou a dle dalších interních předpisů (technické a organizační zajištění poskytování první pomoci, lékárníčky na pracovišti, školení zaměstnanců apod.).

16 Legislativa:

- 16.1 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- 16.2 Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
- 16.3 Nařízení vlády č. 322/2025 Sb., o povinnostech zaměstnavatele při pracovních úrazech, ve znění pozdějších předpisů;
- 16.4 Vyhláška MF č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění a odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů;
- 16.5 Nařízení vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání, ve znění pozdějších předpisů;
- 16.6 Nařízení vlády č. 9/2012 Sb., o úpravě náhrady za ztrátu na výdělků po skončení pracovní neschopnosti vzniklé pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, o úpravě náhrady za ztrátu na výdělků po skončení pracovní neschopnosti nebo při invaliditě a o úpravě náhrady nákladů na výživu pozůstalých (úprava náhrady).
- 16.7 Nařízení vlády č. 276/2015 Sb., o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání;

17 Závěr

- 17.1 Za plnění všech ustanovení uvedených v této směrnici odpovídají vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení v rozsahu pracovních míst, které zastávají.
- 17.2 Tato směrnice BOZP nabývá účinnosti dnem jejího vydání.

18 Příloha č. 1 MPBP Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech

Zdroj úrazu

Podle charakteru pracovního úrazu je nutné přiřadit hlavní zdroj z uvedených možností

- 6-1 dopravní prostředek
- 6-2 stroje a zařízení přenosná nebo mobilní
- 6-3 materiál, břemena, předměty (pád, přiražení, odlétnutí, náraz, zavalení)
- 6-4 pád na rovině, z výšky, do hloubky, propadnutí
- 6-5 nástroj, přístroj, nářadí
- 6-6 průmyslové škodliviny, chemické látky, biologické činitele
- 6-7 horké látky a předměty, oheň a výbušniny
- 6-8 stroje a zařízení stabilní
- 6-9 lidé, zvířata nebo přírodní živly
- 6-10 elektrická energie
- 6-11 jiný blíže nespecifikovaný důvod

Příčina úrazu

Podle charakteru pracovního úrazu je nutné přiřadit hlavní příčinu z uvedených možností

- 7-1 porucha nebo vadný stav některého ze zdrojů
- 7-2 špatné nebo nedostatečné vyhodnocení rizika
- 7-3 nedostatečné osobní zajištění zaměstnance včetně OOPP
- 7-4 porušení předpisů vztahujících se k práci nebo pokynů zaměstnavatele
- 7-5 nepředvídatelné riziko práce nebo selhání lidského činitele
- 7-6 jiný, blíže nespecifikovaný důvod

19 Příloha č. 2 MPBP Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech**KLASIFIKACE DRUHU ZRANĚNÍ**

Číselný kód	Druh zranění	Číselný kód	Druh zranění
000	Neznámý nebo neurčený druh zranění	072	Akutní infekce
010	Rány a povrchová zranění	079	Jiné typy otrav a infekcí
011	Povrchové zranění	080	Tonutí a dušení
012	Otevřené rány	081	Dušení
019	Jiné typy ran a povrchových zranění	082	Tonutí bez smrtelných následků
020	Zlomeniny kostí	089	Jiné typy tonutí a dušení
021	Zavřené zlomeniny	090	Účinky zvuku, vibrací a tlaku
022	Otevřené zlomeniny	091	Akutní ztráta sluchu
029	Jiné typy zlomenin kostí	092	Působení tlaku (barotrauma)
030	Vykloubení, vyvrtnutí, natažení	099	Jiné účinky zvuku, vibrací a tlaku
031	Vykloubení nebo neúplné vykloubení	100	Účinky extrémních teplot, světla a ozáření
032	Vyvrtnutí nebo natažení	101	Úpal z tepla a slunečního záření
039	Jiné typy vykloubení, vyvrtnutí, natažení	102	Účinky ozáření (netepelné)
040	Traumatická amputace (ztráta části těla)	103	Účinky snížené teploty
050	Otřes mozku a vnitřní zranění	109	Jiné účinky extrémních teplot, světla a ozáření
051	Otřes mozku a vnitřní zranění	110	Šok
052	Vnitřní zranění	111	Šoky po agresích a hrozbách
059	Jiné typy otřesů mozku a vnitřních zranění	112	Traumatické šoky
060	Popáleniny, opařeniny a omrzliny	119	Jiné typy šoků
061	Popáleniny a opařeniny (tepelné)	120	Vícenásobné zranění
062	Chemické popáleniny (poleptání)	999	Jiná specifická zranění nezahrnutá do jiných kategorií
063	Omrzliny		
069	Jiné typy popálenin, opařenin a omrzlin		
070	Otravy a infekce		
071	Akutní otravy		

20 Příloha č. 3 MPBP Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech**KLASIFIKACE PRO ZRANĚNOU ČÁST TĚLA**

Číselný kód	Zraněná část těla	Číselný kód	Zraněná část těla
00	Zraněná část těla nespecifikovaná	50	Horní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
10	Hlava bez podrobnějšího rozlišení, dále nespecifikovaná	51	Rameno a ramenní klouby
11	Hlava, mozek, lebeční nervy a cévy	52	Ruka včetně lokte
12	Tvář	53	Ruka od zápěstí dolů
13	Oko	54	Prst
14	Ucho	55	Zápěstí
15	Zuby	58	Horní končetiny - více postižených oblastí
18	Hlava - více postižených oblastí	59	Horní končetiny - jiné části výše neuvedené
19	Hlava - jiné části výše neuvedené	60	Dolní končetiny bez podrobnějšího rozlišení
20	Krk včetně páteře a krčních obratlů	61	Bedra, bederní klouby
21	Krk včetně páteře a krčních obratlů	62	Noha včetně kolena
29	Krk - jiné části dosud neuvedené	63	Kotník
30	Záda včetně páteře a zadových obratlů	64	Noha od kotníku dolů
31	Záda včetně páteře a zadových obratlů	65	Prst na noze
39	Záda - jiné části výše neuvedené	68	Dolní končetiny - více postižených oblastí
40	Trup a orgány bez podrobnějšího rozlišení	69	Dolní končetiny - jiné části výše neuvedené
41	Hrudní koš, žebra včetně kloubů a lopatek	70	Celé tělo a více oblastí bez podrobnějšího rozlišení
42	Oblast hrudníku včetně orgánů	71	Celé tělo (systémové účinky)
43	Pánevní a břišní oblast včetně orgánů	78	Tělo - více postižených oblastí
48	Trup - více postižených oblastí	79	Tělo - jiná zraněná část těla výše neuvedená
49	Trup - jiné části výše neuvedené		

21 Příloha č. 4 MPBP Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech

Náležitosti ohlášení pracovního úrazu

I. Údaje o zaměstnavateli úrazem postiženého zaměstnance

- a) jméno,
- b) IČO nebo datum narození, pokud nemá osoba přidělené IČO,
- c) adresa sídla, odštěpného závodu nebo adresa místa pobytu.

II. Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci

- a) jméno,
- b) datum narození,
- c) pohlaví,
- d) státní občanství,
- e) adresa místa pobytu a adresa pro doručování, pokud je odlišná,
- f) vztah zaměstnance k zaměstnavateli, zda je
 - 1. v pracovním poměru,
 - 2. ve služebním poměru,
 - 3. v právním vztahu založeném dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - 4. osobou vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztah (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.), nebo
 - 5. ostatní,
- g) den vzniku právního vztahu podle části II. písm. f) bodů 1 až 3.

III. Adresa pracoviště nebo jiného místa, kde k pracovnímu úrazu došlo, pokud je odlišná od sídla zaměstnavatele.

IV. Charakteristika pracoviště nebo jiného místa, kde k pracovnímu úrazu došlo.

V. Činnost, při které k pracovnímu úrazu došlo.

VI. Druh zaměstnancem vykonávané práce podle skupin Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO)^{a)}.

VII. I. Údaje o pracovním úrazu

- a) datum a čas pracovního úrazu,
- b) v případě smrtelného pracovního úrazu datum úmrtí,
- c) druh zranění označený podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení,
- d) zraněná část těla označená podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení,
- e) počet zraněných osob celkem,
- f) informace o tom, zda se jedná o hromadný pracovní úraz.

VIII. Popis úrazového děje, místa, příčin a okolností, za nichž k pracovnímu úrazu došlo.

IX. Údaje o osobě oznamující pracovní úraz za zaměstnavatele

- a) jméno,
- b) telefonní číslo a e-mailová adresa,
- c) pracovní zařazení nebo vztah k zaměstnavateli.

Poznámka:

^{a)} Sdělení Českého statistického úřadu č. 206/2010 Sb., o zavedení Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO), ve znění pozdějších sdělení.

22 Příloha č. 5 MPBP Povinnosti zaměstnavatele při pracovních úrazech

Náležitosti záznamu o pracovním úrazu

I. Údaje o zaměstnavateli úrazem postiženého zaměstnance

- a) jméno,
- b) IČO nebo datum narození, pokud nemá osoba přidělené IČO,
- c) adresa sídla, odštěpného závodu nebo adresa místa pobytu,
- d) ekonomická činnost zaměstnavatele podle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)^{b)}, v jejímž rámci k pracovnímu úrazu došlo.

II. Pokud se úraz nestal na pracovišti zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance, údaje o subjektu, na jehož pracovišti k pracovnímu úrazu došlo

- a) jméno,
- b) IČO nebo datum narození, pokud nemá osoba přidělené IČO,
- c) adresa sídla, odštěpného závodu nebo adresa místa pobytu,
- d) ekonomická činnost podle Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE)^{b)}, v jejímž rámci k pracovnímu úrazu došlo.

III. Údaje o úrazem postiženém zaměstnanci

- a) jméno,
- b) datum narození,
- c) pohlaví,
- d) státní občanství,
- e) adresa místa pobytu a adresa pro doručování, pokud je odlišná,
- f) vztah zaměstnance k zaměstnavateli, zda je
 - 1. v pracovním poměru,
 - 2. ve služebním poměru,
 - 3. v právním vztahu založeném dohodou o pracích konaných mimo pracovní poměr,
 - 4. osobou vykonávající činnosti nebo poskytující služby mimo pracovněprávní vztah (§ 12 zákona č. 309/2006 Sb.), nebo
 - 5. ostatní,
- g) den vzniku právního vztahu podle části III. písm. f) bodů 1 až 3,
- h) informace o druhu vykonávané práce zaměstnance, a to podle skupin Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO)^{a)},
- i) doba trvání dočasné pracovní neschopnosti následkem úrazu.

IV. Činnost, při které k pracovnímu úrazu došlo.

V. Adresa pracoviště nebo jiného místa, kde k pracovnímu úrazu došlo.

VI. Charakteristika pracoviště nebo jiného místa, kde k pracovnímu úrazu došlo.

VII. Údaje o pracovním úrazu

- a) druh pracovního úrazu podle členění podle § 2,
- b) datum a čas pracovního úrazu,
- c) v případě smrtelného pracovního úrazu datum úmrtí úrazem postiženého zaměstnance,
- d) druh zranění podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení,
- e) zraněná část těla podle přílohy č. 1 k tomuto nařízení,
- f) počet zraněných osob celkem,
- g) zdroj pracovního úrazu,
- h) příčina pracovního úrazu,
- i) informace o tom, zda se jedná o hromadný pracovní úraz.

VIII. Popis úrazového děje, místa, příčin a okolností, za nichž k pracovnímu úrazu došlo.

IX. Informace o tom, zda byla provedena kontrola přítomnosti alkoholu u úrazem postiženého zaměstnance a popřípadě výsledek této kontroly.

X. Informace o tom, zda byla provedena kontrola přítomnosti jiných návykových látek u úrazem postiženého zaměstnance a popřípadě výsledek této kontroly.

XI. Předpisy, které byly v souvislosti s pracovním úrazem porušeny, a kým byly porušeny.

XII. Opatření přijatá k zabránění opakování pracovního úrazu.

XIII. Vyjádření úrazem postiženého zaměstnance, svědků pracovního úrazu a zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci a zástupce odborové organizace, pokud u zaměstnavatele působí.

XIV. Údaje o osobě oznamující pracovní úraz za zaměstnavatele

- a) jméno,
- b) telefonní číslo a e-mailová adresa,
- c) pracovní zařazení nebo vztah k zaměstnavateli.

XV. Datum vyhotovení záznamu o pracovním úrazu a jméno

- a) úrazem postiženého zaměstnance,
- b) zástupce zaměstnanců pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, pokud u zaměstnavatele působí,
- c) zástupce odborové organizace, pokud u zaměstnavatele působí, a
- d) zaměstnavatele úrazem postiženého zaměstnance, kteří záznam v souladu s § 6 odst. 2 podepíší.

Poznámka:

^{a)} Sdělení Českého statistického úřadu č. 206/2010 Sb., o zavedení Klasifikace zaměstnání (CZ-ISCO), ve znění pozdějších sdělení.

^{b)} Sdělení Českého statistického úřadu č. 244/2007 Sb., o zavedení Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE).