

Tematický plán a časový rozvrh školení PO

pro

DigiDay Group s.r.o., 1. máje 481/16, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

Zpracoval:	Ing. Petr Štěpán, NEO/5/PRE/2023	Dne: 6. 3. 2026	Podpis:
Schválil:	Martin Klimánek jednatel společnosti	Dne: 6. 3. 2026	Podpis:

1 Rozsah platnosti

- 1.1 V souladu se zákonem č. 133/1985 Sb. o požární ochraně a podle ustanovení § 26 odst. 1, vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., stanovují tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.
- 1.2 Předpis je závazný pro všechny zaměstnance společnosti. Rozsah a obsah školení odpovídá vykonávaným činnostem a pracovnímu zařazení zaměstnanců.

2 Výklad pojmů

- 2.1 věcnými prostředky požární ochrany - prostředky používané k ochraně, záchraně a evakuaci osob, k hašení požáru a prostředky používané při činnosti jednotky požární ochrany při záchranných a likvidačních pracích a ochraně obyvatelstva při plnění úkolů civilní ochrany, popřípadě při činnosti požární hlídky
- 2.2 požárně bezpečnostním zařízením - systémy, technická zařízení a výrobky pro stavby podmiňující požární bezpečnost stavby nebo jiného zařízení
- 2.3 hořlavou látkou - látka v tuhém, kapalném nebo plynném stavu, která je za předvídatelných podmínek schopna hořet nebo při své látkové nebo fázové změně vytvářet produkty schopné hořet
- 2.4 průvodní dokumentací - montážní návod, technické podmínky pro projektování nebo provoz, návod k obsluze, požadavky na kontroly, údržbu nebo opravy, podmínky požární bezpečnosti pro používání výrobku nebo zařízení, bezpečnostní listy apod.,
- 2.5 požárem - každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení nebo zranění osob nebo zvířat, ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí a nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata, materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy,
- 2.6 ohlašovou požárů - místo s trvalou obsluhou vybavené potřebnými komunikačními prostředky, které je určeno k přijímání hlášení o vzniku požáru nebo jiné mimořádné události a k vyhlášení požárního poplachu, jakož i k plnění dalších úkolů podle příslušné dokumentace požární ochrany

3 Všeobecná část

- 3.1 Znalosti získané při školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců se ověřují v rozsahu základních požadavků na znalosti zaměstnanců. Dokumentaci o školení zaměstnanců, vedoucích zaměstnanců a osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době nebo osob, které se příležitostně zdržují na pracovišti firmy tvoří tematický plán a časový rozvrh školení a záznam o provedeném školení.
- 3.2 Záznam o provedeném školení obsahuje název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, datum, náplň školení, způsob ověření získaných znalostí, popřípadě doklad o tomto ověření, dobu trvání školení, seznam zaměstnanců s podpisy proškolených osob, jména a podpisy osob, které školení provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení školení.
- 3.3 Školení zaměstnanců se provádí při nástupu do zaměstnání a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění i obsah skutečností k zajištění požární ochrany u společnosti, s kterými má být zaměstnanec seznámen. Školení se opakuje nejméně jednou za 2 roky.
- 3.4 Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně obsahuje skutečnosti k zajištění požární ochrany u společnosti týkající se všech jimi řízených zaměstnanců a provádí se při nástupu do funkce. Školení se opakuje nejméně jednou za 3 roky.
- 3.5 Školení o požární ochraně se v případě osob pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době zabezpečuje před zahájením jejich činnosti a opakuje se nejméně jednou za rok.

- 3.6 Pro osoby, které vykonávají činnosti na pracovištích právnických osob nebo podnikajících fyzických osob a nejsou k nim v pracovním poměru nebo obdobném pracovním vztahu, se školení o požární ochraně zabezpečuje v rozsahu školení zaměstnanců.
- 3.7 Školení o požární ochraně pro osoby, které se příležitostně zdržují na pracovištích společnosti provozující činnosti se ZPN, nebo které s těmito činnostmi přicházejí do styku, se zabezpečuje v nezbytném rozsahu a způsobem stanoveným provozovatelem těchto činností v dokumentaci požární ochrany.
- 3.8 V případě nutnosti zřízení preventivní požární hlídky (např. při nahřívání živců při opravách střechy, svařování v místech možného vzniku požáru apod.) zabezpečit odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky.
- 3.9 Dokumentaci o odborné přípravě preventivních požárních hlídek tvoří tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy a záznam o provedené odborné přípravě.
- 3.10 Záznam o provedené odborné přípravě obsahuje název právnické osoby nebo podnikající fyzické osoby, datum, náplň odborné přípravy, způsob ověření získaných znalostí, popřípadě doklad o tomto ověření, dobu trvání odborné přípravy, seznam zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a seznam preventivistů požární ochrany s podpisy těch, kteří se odborné přípravě zúčastnili, jména a podpisy osob, které odbornou přípravu provedly, včetně prohlášení o oprávněnosti k provedení odborné přípravy.
- 3.11 Ověření znalostí zaměstnanců při školení a odborné přípravě provést formou ústního přezkoušení, není v rozporu, použije-li školitel jinou formu odpovídající minimálně rozsahu ústního přezkoušení (test, praktická dovednost apod.)

4 Povinnosti zaměstnanců:

4.1 Zaměstnanci jsou povinni:

- 4.1.1 účastnit se vstupního a periodického školení z požární ochrany včetně ověření svých znalostí ve stanovených lhůtách touto směrnicí nebo dle pokynů vedoucích zaměstnanců;
- 4.1.2 účastnit se stanovených odborných příprav včetně ověření svých znalostí požárně preventivních hlídek, na pokyn vedoucího zaměstnance v souvislosti se zajišťováním úkolů požární ochrany, pokud jsou do těchto funkcí ustanoveni nebo zaměstnavatelem předurčeni;
- 4.1.3 ostatní povinnosti k zabezpečení požární ochrany jsou uvedeny v dalších interních dokumentech, např. Požárně poplachových směrnicích, popřípadě v dalších souvisejících dokumentech.

5 Povinnosti vedoucích zaměstnanců:

5.1 Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:

- 5.1.1 účastnit se vstupního a periodického školení z požární ochrany včetně ověření svých znalostí ve stanovených lhůtách touto směrnicí nebo dle pokynů nadřízených;
- 5.1.2 účastnit se stanovených odborných příprav včetně ověření svých znalostí požárně preventivních hlídek na pokyn vedoucího zaměstnance v souvislosti se zajišťováním úkolů požární ochrany;
- 5.1.3 zabezpečit účast všech podřízených zaměstnanců na školeních zaměstnanců nebo odborných přípravách zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek ve stanovených lhůtách touto směrnicí.

6 Legislativa:

- 6.1 Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- 6.2 Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
- 6.3 Vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů;
- 6.4 Vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb;
- 6.5 Vyhlášky č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, ve znění pozdějších předpisů;
- 6.6 ČSN 73 0802 Požární bezpečnost staveb – nevýrobní objekty
- 6.7 ČSN 05 0601, ČSN 05 0630, ČSN 05 0610, ČSN 05 0661 ČSN 05 0671, ČSN 05 0672, ČSN 05 0650 a ČSN 07 8304

ŠKOLENÍ ZAMĚSTNANCŮ VSTUPNÍ A PERIODICKÉ ŠKOLENÍ

Při nástupu do práce musí být zaměstnanec řádně seznámen s právními a ostatními předpisy k zajištění požární ochrany, s předvídatelnými riziky své práce a zároveň s opatřeními přijatými zaměstnavatelem na ochranu před působením těchto rizik. Povinnost školení zaměstnanců o požární ochraně se vztahuje na všechny fyzické osoby, které jsou v pracovním nebo jiném obdobném poměru k právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě. Školení se musí opakovat nejméně 1x za 2 roky. Opakované školení absolvují také povinně všichni zaměstnanci při změně pracoviště nebo pracovního zařazení, pokud dochází ke změnám, se kterými má být zaměstnanec podle tematického plánu seznámen. Školení provádějí proškolení vedoucí zaměstnanci na příslušných stupních, pokud jsou oprávněni k provedení školení podle §16a zákona.

Ustanovení citovaných předpisů, včetně informací a pokynů zaměstnavatele k zajištění požární ochrany musí zaměstnanci při své práci dodržovat. Znalost předpisů a požadavků zaměstnavatele je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance. Součástí školení je ověření znalostí a pochopení probírané látky. Školení provádět v souladu s interní směrnici zaměstnavatele, školení zaznamenat v příslušné dokumentaci..

Tematický plán školení:

P.č.	Obsah školení:	
1	Zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; §1, §4, §13, §15, §16, §17, §18, §19, §22, §31, §35, §36, §78, §79 všeobecné povinnosti §1, začlenění provozovaných činností §4, preventivní požární hlídky §13, dokumentace požární ochrany §15, organizace školení a odborných příprav §16, povinnosti fyzických osob §17, osobní a věcná pomoc, vstup na nemovitosti §18, §19, §22, státní požární dozor §31, §35, vyloučení věcí z užívání §36, přestupky na úseku PO, pokuty §78, §79	10 minut
2	Vyhláška MV č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci); §1, §2, §3, §9, §23, §42, §43, pojmy a základní požadavky §1, §2, hasicí přístroje §3, §9, školení zaměstnanců §23, tepelné spotřebiče §42, komíny a kouřovody §43	
3	Organizace zajištění požární ochrany – vnitřní směrnice Povinnosti zaměstnanců	10 minut

4	Požární nebezpečí vznikající při činnostech v místě výkonu práce zaměstnance. Požární nebezpečí elektrozařízení, revize, tepelné spotřebiče	
5	Dokumentace požární ochrany platná pro danou činnost na pracovišti. Požární ochrana staveb, požární řád, požárně poplachové směrnice, požární evakuační plán, příp. další dokumentace. Vyhláška č. 246/2001 Sb. §31, §32, §33	10 minut
6	Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době, ohlašovna požárů. Vyhláška č. 246/2001 Sb. §35	
7	Rozmístění hasicích přístrojů na pracovišti. Upevnění hasicích přístrojů, kontroly, periodické zkoušky, hasicí schopnost, provozuschopnost. Vyhláška č. 246/2001 Sb. §2, §3, §9	15 minut
8	Způsob a použití hasicích přístrojů, hydrantů umístěných na pracovišti. Návody k použití, praktické použití, způsob hašení, výběr druhu hasební látky, zakázané manipulace Vyhláška č. 246/2001 Sb. §2, §3, §9	
9	Funkce, umístění a způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti (EPS, stabilní, polostabilní hasicí zařízení, zařízení pro odvod kouře, nouzové osvětlení, požární klapky a uzávěry, hydranty a suchovody apod.). Vyhláška č. 246/2001 Sb. §5, §6, §7, §8	
10	Hořlavé kapaliny nebo požárně nebezpečné látky Bezpečnostní listy Vyhláška č. 246/2001 Sb. §44, Vyhláška č. 23/2008 Sb., příloha ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny – Provozovny a sklady	10 minut
11	Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení na pracovišti v případě vzniku požáru	
12	Ověření znalostí zaměstnanců, upřesnění informací k dotazům	5 minut

ŠKOLENÍ VEDOUCÍCH ZAMĚSTNANCŮ

Školení vedoucích zaměstnanců v požární ochraně se provádí podle tematického plánu a časového rozvrhu školení PO pro zaměstnance, ale vedoucí zaměstnanci musí absolvovat školení v rozsahu všech činností s požárním nebezpečím jimi řízených zaměstnanců. Školení se opakuje nejméně 1x za 3 roky. Školení řídí a provádí osoba odborně způsobilá v PO (TPO, OZO). Součástí školení je ověření znalostí a pochopení probírané látky. U nově ustanovených vedoucích pracovníků musí být školení a přezkoušení provedeno do 3 měsíců. Školení provádět v souladu s interní směrnicí zaměstnavatele. Dokumentaci o provedeném školení založit u osoby odpovědné za požární ochranu (vedení společnosti, personalisty, technika PO, preventivní PO nebo pověřené osoby).

Tematický plán školení:

P.č.	Obsah školení:	
1	<p>Zákon č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů; §1, §4, §13, §15, §16, §17, §18, §19, §22, §31, §35, §36, §78, §79</p> <p>všeobecné povinnosti §1, začlenění provozovaných činností §4, preventivní požární hlídky §13, dokumentace požární ochrany §15, organizace školení a odborných příprav §16, povinnosti fyzických osob §17, osobní a věcná pomoc, vstup na nemovitosti §18, §19, §22, státní požární dozor §31, §35, vyloučení věcí z užívání §36, přestupky na úseku PO, pokuty §78, §79</p> <p>Interní dokument „Začlenění provozovaných činností“</p>	15 minut
2	<p>Vyhláška MV č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci); §1, §2, §3, §9, §23, §42, §43,</p> <p>pojmy a základní požadavky §1, §2, hasicí přístroje §3, §9, školení zaměstnanců §23, tepelné spotřebiče §42, komíny a kouřovody §43</p>	
3	<p>Organizace zajištění požární ochrany – vnitřní směrnice, Povinnosti zaměstnanců</p> <p>Povinnosti vedoucích zaměstnanců, kontrolní činnost, odpovědnosti, odstraňování závad</p>	

4	Požární nebezpečí vznikající při činnostech v místě výkonu práce všech podřízených zaměstnanců Instalace a používání elektrických spotřebičů, kontroly a revize, seznámení s návody	
5	Dokumentace požární ochrany platná pro danou činnost na pracovišti. Požární řád, požárně poplachové směrnice, požární evakuační plán, příp. další dokumentace, pravidelná aktualizace Vyhláška č. 246/2001 Sb. §31, §32, §33	10 minut
6	Školení zaměstnanců, dokumentace o provedeném školení Vyhláška č. 246/2001 Sb. §26, §36	
7	Zajištění požární ochrany v době sníženého provozu a v mimopracovní době, ohlašovna požárů. Vyhláška č. 246/2001 Sb. §35	
8	Rozmístění a způsob použití hasebních prostředků umístěných na pracovišti. Hasicí přístroje, kontroly, revize a zkoušky, hasicí schopnost, výběr a návody k použití. Pravidelné kontroly, periodické zkoušky Vyhláška č. 246/2001 Sb. §2, §3, §9	15 minut
9	Rozmístění a způsob použití hasebních prostředků umístěných na pracovišti. Hasicí přístroje, návody k použití. Pravidelné kontroly zajištění proti pádu Vyhláška č. 246/2001 Sb. §2, §3, §9	
10	Funkce, umístění a způsob obsluhy požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti (EPS, stabilní, polostabilní hasicí zařízení, zařízení pro odvod kouře, nouzové osvětlení, požární klapky a uzávěry, hydranty a suchovody – podle vybavení pracoviště apod.). Zajištění pravidelných kontrol a revizí PBZ Vyhláška č. 246/2001 Sb. §5, §6, §7, §8 ČSN 34 2710 Elektrická požární signalizace - Projektování, montáž, užívání, provoz, kontrola, servis a údržba	
11	Hořlavé kapaliny nebo požárně nebezpečné látky, charakteristika, způsoby manipulace, hašení látek Vyhláška č. 246/2001 Sb. §44, Vyhláška č. 23/2008 Sb., příloha ČSN 65 0201 Hořlavé kapaliny – Provozovny a sklady Bezpečnostní listy požárně nebezpečných látek	10 minut
12	Spalinové cesty	

	<p>Zákon č. 133/1985 Sb. §43 čištění a kontroly §44, revize §45 Vyhláška č. 34/2017 Sb., příloha č. 1 způsob revize spalinových cest, lhůty kontrol a revizí</p>	
13	<p>Spalinové cesty Zákon č. 133/1985 Sb. §43 čištění a kontroly §44, revize §45 Vyhláška č. 34/2017 Sb., příloha č. 1 způsob revize spalinových cest, lhůty kontrol a revizí</p>	
14	<p>Proces hoření a hašení, třídy požárů, hasební látky, použití prostředků a zařízení PO, požárnost v rámci obchodní firmy nebo areálu, kde se nachází. Ostatní související předpisy, nařízení a pokyny platné pro danou profesi a dané pracoviště</p>	
15	<p>Preventivní požární prohlídky na pracovištích Vyhláška č. 246/2001 Sb. §13, lhůty</p>	
16	<p>Zvláštní požadavky na provoz a obsluhu instalovaných technických zařízení na pracovišti v případě vzniku požáru</p>	
17	<p>Ověření znalostí zaměstnanců, upřesnění informací k dotazům</p>	10 minut

ODBORNÁ PŘÍPRAVA POŽÁRNÍ PREVENTIVNÍ HLÍDKY

Odborná příprava preventivní požární hlídky se provádí před zahájením činností s požárním nebezpečím v objektu zaměstnavatele nebo před zahájením činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím a v případě, že se tato činnost opakuje, se dále provádí nejméně 1x za rok. Odbornou přípravu provádí osoba s odbornou způsobilostí v PO (TPO, OZO). Dokumentaci o provedené odborné přípravě založit u osoby odpovědné za požární ochranu (statutární zástupce, pověřené osoby, personalisty, vedoucího zaměstnance). Odborná příprava nenahrazuje periodické školení zaměstnanců v PO.

Tematický plán odborné přípravy:

P.č.	Obsah odborné přípravy:	
I	Teoretická část	30 min
1	Seznámení s požárním nebezpečím pracoviště nebo objektu, technologie činnosti, výskyt hořlavých látek, zápalné zdroje, nebezpečná místa aj. Nebezpečné faktory požáru, teplota, zakouření, panika, ztráta orientace	
2	Seznámení s pokyny pro činnost preventivní požární hlídky a úkoly jednotlivých členů	
3	Požárně poplachové směrnice, vyhlášení požárního poplachu, způsob přivolání jednotky PO, praktické ověření všech údajů dle požárně poplachové směrnice	
4	Seznámení s poskytnutím pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru, s jednotlivými druhy hasebních prostředků – přenosné hasící prostředky, hydranty, rozvody požární vody, poskytnutí první pomoci	
5	Seznámení s evakuačním plánem pracoviště, s předpisy, nařízeními a pokyny zabezpečující konkrétní akce (místo pro shromažďování zaměstnanců při vyhlášení požárního poplachu)	
II	Praktická část	30 min
1	Seznámení s rozmístěním a použitím hasicích přístrojů, požárních hydrantů a dalších hasebních prostředků, zajištění akcí hasební technikou	
2	Způsob evakuace ostatních zaměstnanců, únikové cesty, volné a průchozí komunikace, značení únikových cest	
3	Způsob hašení požáru, seznámení s návodem, praktické použití hasicích přístrojů, součinnost s požárními jednotkami PO	
4	Seznámení se způsobem a lhůtami provádění preventivních požárních prohlídek při konkrétní činnosti Vyhláška č. 246/2001 Sb. §12, §13	
5	Seznámení s rozmístěním hlavních uzávěrů vody, plynu, páry a hlavních vypínačů elektrické energie	

ODBORNÁ PŘÍPRAVA PRACOVNÍKŮ ODPOVĚDNÝCH ZA POŽÁRNÍ OCHRANU V DOBĚ SNÍŽENÉHO PROVOZU

Odborná příprava pracovníků odpovědných za požární ochranu v době sníženého provozu se provádí před zahájením činnosti a v případě, že se tato činnost opakuje, se dále provádí nejméně 1x za rok. Odbornou přípravu provádí osoba s odbornou způsobilostí v PO (TPO, OZO). Dokumentaci o provedené odborné přípravě založit v dokumentaci požární ochrany. Odborná příprava nenahrazuje periodické školení zaměstnanců v PO.

Tematický plán odborné přípravy:

P.č.	Obsah odborné přípravy:	
I	Teoretická část	30 min
1	Všeobecné zásady prevence, osoby odpovědné za provoz zařízení, uložení dokumentace, preventivní prohlídky a kontrolní činnost	
2	Seznámení s požárním nebezpečím pracoviště nebo objektu, technologie činnosti, výskyt hořlavých látek, zápalné zdroje, nebezpečná místa aj.	
3	Požárně poplachové směrnice, vyhlášení požárního poplachu, způsob přivolání jednotky PO, praktické procvičení dle požárně poplachové směrnice	
4	Seznámení s poskytnutím pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru, s jednotlivými druhy hasebních prostředků – přenosné hasící prostředky, hydranty, rozvody požární vody, poskytnutí první pomoci	
5	Seznámení s dalšími zvláštnostmi pracoviště, uzamčení některých prostor, únikových cest v mimopracovní době	
II	Praktická část	30 min
1	Seznámení s rozmístěním hlavních uzávěrů vody, plynu, páry a hlavních vypínačů elektrické energie	
2	Seznámení s rozmístěním a použitím hasicích přístrojů, požárních hydrantů a dalších hasebních prostředků	
3	Způsob evakuace osob a majetku, únikové cesty, umístění shromaždiště osob, zajištění příjezdové komunikace a nástupních ploch pro požární zásah	
4	Způsob hašení požáru, návody k použití	
5	Seznámení se způsobem provádění preventivních kontrol, zdroje možného vzniku požáru na pracovišti	